СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Департамента, начальник управления имущественных отношений ДИиЗО Администрации Пуровского района

_____ В.В.Боков

«09» ноября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента образования Администрации Пуровского района

_____ С.М. Васильева

«10» ноября 2015 г.

Приказ Департамента образования

«10» ноября 2015 г. № 528

ОГРН													
ГРН													

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тарко - Сале Пуровского района

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 3 по Ямало-Ненецкому автономному округу

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1028900589505,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «17» 11. 2015 года за
ГРН 2155901047591.

Заместитель начальника инспекции

г. Тарко - Сале
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тарко-Сале Пуровского района (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Тарко-Сале Пуровского района в соответствии с распоряжением Главы района от 19 декабря 2013 года № 376 - РГ «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Тарко-Сале Пуровского района".

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тарко-Сале Пуровского района;

сокращённое: МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале.

1.3. Статус Учреждения:

1) организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;

2) тип – учреждение дополнительного образования;

3) вид – дом детского творчества.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения совпадают: 629850, Российская Федерация, Ямало – Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале, переулок Аэрологический, дом 5.

1.5. Учредителем является муниципальное образование Пуровский район.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Пуровского района.

1.7. От имени Администрации Пуровского района функции и полномочия Учредителя осуществляются:

1) в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением - Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Пуровского района (далее - уполномоченный орган);

2) в части определения принципов управления и финансирования, осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, осуществления координации и контроля деятельности, назначения руководителя, утверждения Устава и вносимых в него изменений и дополнений - Департаментом образования Администрации Пуровского района (далее - Учредитель).

1.8. Юридический адрес Учредителя: 629850, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, город Тарко-Сале, ул. Республики, дом 25.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации", Ямало - Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район, приказами и нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учредитель оказывает Учреждению организационную, методическую и иную поддержку и имеет право получать информацию о его деятельности.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.17. Основное предназначение Учреждения – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.18. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах, предусмотренных образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Учреждения, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона об образовании, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.

Виды реализуемых программ:

- дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

1) формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) профессиональную ориентацию учащихся;

7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

9) формирование общей культуры учащихся;

10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные

группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, школы, ансамбли, театры и др.) (далее объединения), а также индивидуально.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.16. Рекомендуемый режим занятий детей в объединениях определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

В зависимости от специфики и направленности объединения количество часов уменьшается или увеличивается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования и регламентируется программой педагога.

2.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Расписание занятий утверждается директором Учреждения не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.21. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Промежуточная и итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

В Учреждении применяются следующие формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся: итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, итоговый концерт, защита творческих работ и проектов, выставка, конкурс, смотр, собеседование, соревнование и другие.

Промежуточная аттестация проводится по завершению учебного полугодия и учебного года. Итоговая аттестация проводится после завершения обучения по общеобразовательной программе.

2.22. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

2.23. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.24. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

2.25. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. Координирует работу научно - методический совет. Порядок его работы определяется Положением.

2.26. Учреждение может реализовывать программы по внеурочной деятельности и оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.27. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.28. В соответствии с предусмотренным в п. 2.2. основным видом деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.29. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным директором.

2.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.31. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учредитель:

1) утверждает Устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

9) утверждает или согласовывает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;

10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в соответствии с законодательством;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатах самообследования;

4) утверждение структуры и штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебных пособий, необходимых для реализации общеобразовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствующей качеству подготовки учащихся установленным требованиям, соответствующей применяемым формам, средствам, методам обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создает безопасные условия обучения и воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.9. Учреждение несет ответственность, в установленном законом порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения руководитель несет ответственность, в установленном законом порядке.

3.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

3.11. Директор реализует и выполняет решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.12. Директор осуществляет деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.13. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых в порядке, установленном нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) открывает лицевые счета в органах казначейства по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

12) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

13) обеспечивает выполнение утверждённого в установленном порядке муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением и достижение предусмотренных в нем качественных и количественных показателей;

14) обеспечивает расходование субсидии по целевому назначению в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

15) организует ведение бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности

17) директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрацией Пуровского района права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников;

3.14. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения. Заместителям директора Учреждения предоставляются

в порядке, установленном законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет Учреждения и другие коллегиальные органы управления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений определяются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Общее собрание трудового коллектива (далее – собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

а) обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, Устава, положения об оплате труда работников, о доплатах, надбавках стимулирующего характера, премиях сотрудникам и иных локальных нормативных актов Учреждения;

б) выдвижение кандидатов от работников Учреждения в состав Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

в) содействие в организации безопасных условий образовательного процесса;

г) обсуждение и принятие Положения о фонде надбавок и доплат работников Учреждения;

д) разрешение трудовых споров в пределах своей компетенции;

е) содействие привлечению внебюджетных средств;

ж) выдвижение кандидатур сотрудников на награждение;

з) создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

и) рассмотрение других вопросов жизнедеятельности Учреждения или передача полномочий другим органам самоуправления Учреждения.

3.17. Структура собрания формируется из работников, основным местом работы которых является Учреждение.

3.18. Собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.19. Для ведения собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Директор Учреждения не может являться председателем собрания.

3.20. На заседании собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.21. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.22. Решения собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

3.23. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.24. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- реализует государственную и региональную политику по вопросам дополнительного образования;

- принимает образовательную программу Учреждения, программу развития, планы работы Учреждения, рекомендует их к утверждению, анализирует их выполнение, подводит итоги деятельности Учреждения за год;

- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о результатах внутриучрежденческого контроля, и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и труда учащихся;

- принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности, о переводе и выпуске учащихся;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты Учреждения, связанные с регламентацией деятельности образовательного процесса;

- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- принимает решение о лицензировании Учреждения, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников;

- принимает решения об исключении и отчислении обучающихся из Учреждения;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

3.25. Педагогический совет собирается на сои заседания не менее 4 раз в год.

По требованию 2/3 членов Педагогического совета или по инициативе директора может быть созван внеочередной Педагогический совет.

Педагогический совет считается собранным и имеет право принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, если на заседании собралась не менее 2/3 его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано более 50% голосов. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Педагогический совет вправе избирать на своем заседании рабочий орган для подготовки решений, относящихся к его компетенции.

3.26. Решения Педагогического совета вступают в силу и подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса с момента получения согласования с директором Учреждения.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания, родители учащихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.27. Одной из форм управления Учреждением является Управляющий совет.

Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положениями: об Управляющем совете; о порядке выборов членов Управляющего совета; о кооптации в Управляющий совет.

В состав Управляющего совета избираются представители педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, общественных организаций, входят представители Учредителя.

Норма представительства в Управляющем совете и общая численность членов определяется локальным нормативным актом. При очередных выборах состав Управляющего совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа его членов большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и принимается большинством голосов.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

3.28. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- участие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- организация изучения спроса родителей, законных представителей на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с предприятиями, учреждениями, организациями для организации досуга учащихся;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, совершенствования материально-технической базы, благоустройства помещений и территории;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации может принимать необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправляемости;
- иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом по решению Учредителя Учреждения.

3.29. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;

2) действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

3.30. Для определения приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов создается Научно-методический совет Учреждения.

Научно-методический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных его участков, научно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;

- организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (Программы развития, учебных планов, учебных программ);

- анализирует и производит внутреннюю экспертизу и рецензирование общеобразовательных программ и учебных планов, рекомендует их к утверждению директором, разработок педагогов, публикаций, методических рекомендаций, Положений, сценариев;

- анализирует состояние и результативность образовательного процесса, культурно-досуговой деятельности, ход и результаты нововведений и исследований, научно-методической деятельности, участвует в их реализации, вносит предложения по изменению и совершенствованию структуры научно-методической деятельности;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, по участию в конкурсах профессионального мастерства, в конкурсах учреждений дополнительного образования детей, распространению передового опыта;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Научно-методическом совете Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся; родители (законные представители) учащихся; педагогические работники.

4.2. Учащиеся имеют право на:

1) получение дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

2) выбор дополнительной общеобразовательной программы, профиля и форм обучения в соответствии со своими особенностями, потребностями;

3) свободный выбор объединений, посещение нескольких объединений, их смену;

4) использование материально-технической базы Учреждения (оборудование, учебные пособия и т.п.) для получения полноценного дополнительного образования;

5) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

11) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

12) добровольное вступление в любые общественные организации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке;

13) ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) иные права, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Привлечение учащихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускаются.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего обучению;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Решение об отчислении учащегося принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности принять решение об его отчислении. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) об отчислении учащегося из Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения Учреждения, общеобразовательную программу, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами обучения своих детей;

4) защищать права и законные интересы учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением;

6) принимать участие в работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам участвовать совместно с детьми без включения в основной состав;

7) принимать участие в мероприятиях, проводимых Учреждением.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися, родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные действующим законодательством.

4.13. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением учащихся, родителей (законных представителей);

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.18. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения управляющего совета Учреждения.

4.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) работу в благоприятных и безопасных условиях труда, охрану здоровья.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

4.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда

5.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности,

за исключением случаев, когда имеется решение окружной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности в отношении лиц, имевших судимость за совершение вышеуказанных преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К занятиям трудовой деятельностью в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются:

а) имеющие или имевшие судимость, подвергавщиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда имеется решение окружной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности в отношении лиц, имевших судимость за совершение вышеуказанных преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести;

б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято в Учреждение в течение этого срока.

5.4. Для работников Учреждения работодателем является директор.

5.5. Прием на работу осуществляется путем издания приказа, на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в течение трех дней с момента заключения трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.6. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также производятся компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Порядок и сроки выплаты заработной платы устанавливаются коллективным договором.

5.7. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.
Права, обязанности их и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1..Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством. .

6.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств местного бюджета, а также за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним уполномоченным органом или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.6. Учреждение вправе с согласия уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретённого учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия уполномоченного органа вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами на лицевых счётах, открытых в органах казначейства в установленном законодательством порядке, на счетах в кредитных организациях – в установленном законодательством случаях.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением уполномоченным органом или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ в рамках реализации муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

В нормативные затраты на оказание Учреждением муниципальных услуг включаются затраты, прямо или косвенно связанных с оказанием услуги, в том числе:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) затраты на приобретение расходных материалов;

3) техническое обслуживание;

4) оплата коммунальных услуг;

5) содержание здания;

6) сигнализация, охрана и т.п.

Нормативные затраты на реализацию деятельности по дополнительным общеобразовательным программам включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе без проведения конкурса или аукциона предоставлять во владение и (или) пользование движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за ними на праве оперативного управления, на возмездной или безвозмездной основе:

1) медицинской организации для охраны здоровья учащихся, медицинского обслуживания работников образовательного Учреждения;

2) научной организации для ведения деятельности, соответствующей уставным целям образовательного Учреждения;

3) физкультурно-спортивной организации в целях организации физкультурно-спортивной работы с учащимися;

Порядок предоставления имущества, находящегося в собственности муниципального образования Пуровский район, в аренду определяется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

6.11. Финансовые средства Учреждения формируются за счёт:

1) средств местного, окружного бюджета;

2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может получать субсидии на иные цели в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Иные субсидии предусматриваются в случае возникновения непредвиденных обоснованных расходов на реализацию мероприятий, выходящих за рамки предоставленного финансового обеспечения муниципального задания, но не на исполнение публичных обязательств.

Выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются в соответствии с муниципальным правовым актом,

устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

6.12. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, статистический учёт и отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств, или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.6. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и другие нормативные правовые акты утрачивают силу.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс предоставляет его Учредителю.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правоприемникам).

7.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

7.14. При ликвидации все документы передаются в архив Пуровского района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившем существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения вносятся соответствующие изменения в его Устав и Государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, соответствующих представительных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- решения и иные акты органов самоуправления Учреждения;
- положения, инструкции, расписание, правила, графики, планы, распорядок, договор;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

8.6. Локальные нормативные правовые акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Порядок внесения дополнений и изменений в Устав

9.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

9.2. Принятие изменений и дополнений в Устав относится к компетенции общего собрания работников коллектива Учреждения.

9.3. Правом инициативы внесения изменений и дополнений в Устав обладают:

1) Учредитель;

2) руководитель Учреждения;

3) орган самоуправления Учреждения в пределах своей компетенции.

9.4. Инициатива Учредителя выражается внесением письменного предписания руководству Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав (или разработать новую редакцию Устава) в целях приведения его в соответствие с действующим федеральным законодательством, законодательством Ямало - Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район.

Предписанием устанавливаются сроки его исполнения. В целях приведения Устава в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Пуровский район Учредитель может внести изменения или дополнения в Устав своим решением, минуя процедуру принятия изменений и дополнений, установленную настоящим Уставом.

9.5. Предложения органов самоуправления о принятии изменений и дополнений Устава (новая редакция Устава) проходят процедуру принятия общим собранием работников Учреждения и оформляются соответствующим протоколом.

9.6. Принятые изменения и дополнения (новая редакция Устава) согласовываются с уполномоченным органом и утверждаются приказом Учредителя.

9.7. Учредитель имеет право утвердить принятые Учреждением изменения и дополнения Устава или отклонить их в следующих случаях:

1) вносимые изменения и дополнения Устава выходят за рамки компетенции Учреждения;

2) вносимые изменения и дополнения Устава не соответствуют действующим законодательным и нормативным правовым актам органов исполнительной власти Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район;

3) при принятии изменений и дополнений Устава не соблюдена установленная процедура его принятия.

9.8. Изменения и дополнения (новая редакция Устава), утверждённые Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в сроки и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения (новая редакция Устава) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.9. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.