Рассмотрено на заседании
научно-методического совета
МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале

Протокол № 3 от *17 февраля* 201 7 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «ДДТ»
г. Тарко-Сале

_____ Г.Н. Канищева

Приказ № *49* от *21 февраля* 201 7 г.

Положение об официальном интернет-сайте
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» г. Тарко-Сале Пуровского района (новая редакция)

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Статья 29, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального интернет-сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. ТаркоСале Пуровского района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Интернет-сайт является официальным источником информации о деятельности, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тарко-Сале Пуровского района. Предназначен для опубликования общезначимых образовательных информационных сведений, распространяемых Домом творчества.

1.2. Основными задачами деятельности интернет-сайта Дома творчества являются:
- предоставление населению необходимой официальной информации о деятельности учреждения, осуществляющего полномочия в сфере образования муниципального образования Пуровский район, издаваемых нормативных, правовых актах, заявлениях и выступлениях, об официальных встречах и иных протокольных мероприятиях;
- систематизация информации о Доме творчества, повышение ее доступности и открытости для воспитанников, родителей, общественности;
- создание всестороннего и достоверного образа Дома творчества в городском, районном окружном, российском информационном пространстве;
- оперативное информирование населения о важнейших событиях и фактах, происходящих в Доме творчества;
- информирование общественности, родителей об образовательной, общественной деятельности Дома детского творчества;
- предоставление возможности Дому детского творчества вести интерактивный диалог с родителями, населением, обсуждать актуальные проблемы образования и воспитания, с учетом мнения населения Пуровского района.

1.3. Официальный сайт может включать в себя Web-сайты (или ссылки на Web-сайты) государственных, региональных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.4. Адрес интернет-сайта МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале: purovskiy-ddt.ucoz.ru

II. СТАТУС ПУБЛИКУЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Информация, размещаемая на интернет-сайте, носит официальный характер, она является публичной и бесплатной. Также, на интернет-сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер с обязательным уведомлением об ее источнике и статусе.

2.2. Содержательная структура страниц интернет-сайта должна определяться его основными задачами, соответствующей формой и стилистикой, соответствовать действующему законодательству в сфере деятельности средств массовой информации.

2.3. Специалисты Дома детского творчества, предоставляющие материалы на сайт, несут полную ответственность за их содержание и достоверность.

2.4. На интернет-сайте запрещается размещение информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа - государственной тайне, служебной тайне, конфиденциальной информации.

2.5. Запрещается использовать интернет-сайт в предвыборной агитации, а также распространять через него любые материалы коммерческого характера.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Для осуществления стратегического планирования работы интернет-сайта создается редакционная комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале (приложение 2).

3.2. Редакционная комиссия несет ответственность за законность размещения информации на интернет-сайте.

3.3. Для подготовки информации приказом директора назначаются ответственные из числа методистов, заместителей, педагогов, педагогов-организаторов (приложение 3).

3.4. В обязанности ответственных за информационное наполнение входит:

- организация сбора и обработки информации для размещения на интернет-сайте;
- предоставление информации, публикуемой на интернет-сайте;
- обеспечение стилистической доступности, информационной содержательности, фактологической достоверности предоставленной авторской информации.

3.5. Заместитель директора по НМР, курирующий вопросы информатизации образования осуществляет:

- текущий контроль за работой интернет-сайта;
- управление процессом размещения информации, предоставленной ответственными.
- контроль за обновлением и пополнением разделов интернет-сайта;
- работу по развитию программно-технических средств интернет-сайта;
- администрирование интернет-сайта;
- размещение информации на страницах интернет-сайта;
- обеспечивает анализ посещаемости интернет-сайта;
- контроль функционирования интернет-сайта.

4. ОПУБЛИКОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Сроки предоставления и периодичности обновления информации ответственными для размещения на соответствующих страницах интернет-сайта определяются в соответствии с регламентом предоставления информации на интернет-сайте Дома творчества.

4.2. Ответственность за соответствие предоставленных материалов целям и регламенту интернет-сайта Дома творчества, своевременность предоставления информации, её полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на редакционную комиссию, а также на ответственных за предоставление информации.

Приложение 2
к приказу от 12 мая 2016 г. № 95

Состав редакционной комиссии официального интернет-сайта МБОУ ДОД «ДДТ» г. Тарко-Сале

Г.Н. Канищева	директор
В.С. Богатыренко	Заместитель директора по НМР, курирующий вопросы информатизации образования
О. А. Краюхина	заместитель директора по научно-методической работе
И.В. Ловкис	заместитель директора по образовательной работе
Н. В. Мороз	заместитель директора по воспитательной работе
Л.В. Бесова	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
В.П. Шаныгин	заведующий структурным подразделением–отделением «Автошкола»

Приложение 3
к приказу от 12 мая 2016 г. № 95

Ответственные за предоставление информации по направлениям
МБОУ ДОД «ДДТ» г. Тарко-Сале

И. В. Ловкис	заместитель директора по образовательной работе
О. А. Краюхина	заместитель директора по научно-методической работе
Н. В. Мороз	заместитель директора по воспитательной работе
Л.В. Бесова	заместитель директора по административно-хозяйственной работе
В.П. Шаныгин	заведующий структурным подразделением–отделением «Автошкола»
В.С. Богатыренко	заместитель директора по НМР, курирующий вопросы информатизации образования
Н. Н. Шараева	методист по детскому движению
Л. Ф. Харчевникова	методист по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья
С. В. Филимонова	методист по декоративно-прикладному искусству и изобразительному искусству

Приложение 4
к приказу от 12 мая 2016 г. № 95

Регламент предоставления информации
на официальный интернет-сайт
МБОУ ДОД «ДДТ» г. Тарко-Сале

Устанавливаются следующие форматы предоставления информации:

- текстовая информация - MS Word 2007, PDF;
- табличная информация - MS Excel 2007, MS Word 2007;
- графическая информация - BMP, GIF, JPG, PDF;
- аудиоинформация - WAV (алгоритм сжатия MPlayer 3), MP3, WMA;
- видеоинформация - MPG, WMV.

Устанавливается следующее требование предоставления информации: каждый материал официального интернет-сайта должен содержать дату публикации и наименование источника информации, подпись ответственного за предоставление информации.

Устанавливается следующий порядок предоставления информации:

1. Информация от педагогических работников, предназначенная для размещения на интернет-сайте, предоставляется заместителю директора по НМР, курирующий вопросы информатизации образования В.С. Богатыренко на бумажном (за подписью ответственного за направление деятельности) и электронном носителе.
2. В.С. Богатыренко размещает сводные материалы на сайте учреждения.

Приложение 5
к приказу от 12 мая 2016 г. № 95

Структура сайта

Устанавливаются основные разделы и следующее распределение ответственности за предоставление информации:

раздел	подразделы	содержание	Ответственный за предоставление информации	периодичность
Главная	новости, публикации	поздравление победителей, колонка новостей, в том числе ссылки на новую информацию из других разделов	Заместители директора, методисты, педагоги-организаторы	Последний вторник месяца
Сведения об образовательной организации	Основные сведения;	Информация: о дате создания образовательной организации; об учредителе; о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;	О.А. Краюхина	
	Структура и органы управления образовательной организацией;	о структуре и об органах управления образовательной организации;	О.А. Краюхина В.П. Шаныгин	
	Документы;	копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,	Г.Н. Канищева, О. А. Краюхина,	ежеквартально: 20-го числа последнего месяца квартала

		утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;		
		предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;	Г.Н. Канищева	
		отчет о результатах самообследования	Г.Н. Канищева	До 20 августа (ежегодно)
	Образование;	об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований		

		федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; о языках, на которых осуществляется образование (обучение);		
	Образовательные стандарты;	о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;		
	Руководство;	о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;		
	Педагогический (научно-педагогический) состав;	о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;		
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;	о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;		

	Стипендии и меры социальной поддержки обучающимся;	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната;		
	Платные образовательные услуги;	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.		
	Финансово-хозяйственная деятельность;	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;	Л.В. Бесова	ежемесячно
	Вакантные места для приема (перевода);	о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;		
Федеральная площадка		Проект федеральной инновационной площадки, приказ Минобрнауки РФ о присвоении статуса «Федеральная инновационная площадка», план работы на год, материалы о деятельности, годовые отчёты.	Краюхина О.А. Харчевникова Л.Ф.	
Сотрудничество		Общая информация сотрудничестве с образовательными организациями, ведомствами, учреждениями, предприятиями	Г.Н. Канищева, Н.В. Мороз	ежегодно: сентябрь
Гостевая книга		ответы на вопросы посетителей сайта	В.С. Богатыренко И. В. Ловкис О. А. Краюхина Н. В. Мороз	В течение месяца

Обратная связь		ответы на вопросы посетителей сайта	В.С. Богатыренко И. В. Ловкис О. А. Краюхина Н. В. Мороз	В течение месяца
Наш учредитель		Ссылка на сайт Департамента образования Администрации Пуровского района	В.С. Богатыренко	
АДПОО	АДПОО	Общая информация об региональной Ассоциации детских и пионерских организациях и объединениях Пуровского района	Н.Н. Шараева С.В. Филимонова	
	Новости	Новости	Н.Н. Шараева С.В. Филимонова	
	Документы	Устав, программа деятельности АДПОО, положения и др.	Н.Н. Шараева С.В. Филимонова	
	«Ступени»	Электронный вариант информационно-методического сборника «Ступени»	Н.Н. Шараева С.В. Филимонова	
	"Большая перемена"	Ссылка на образовательный портал "Школьная пресса"	Л.А. Паймёнова	
Отделение «Автошкола»			В.П. Шаныгин	
Детский орден милосердия	Символика	Символика объединения "Детский орден милосердия"	Л.Ф. Харчевникова	
	О нас	Общая информация об объединении "Детский орден милосердия"	Л.Ф. Харчевникова	
	Новости	Новости объединения "Детский орден милосердия"	Л.Ф. Харчевникова	
	Документы	Программа и проекты объединения	Л.Ф. Харчевникова	
	Образовательные бренды Ямала	Ссылка на страницу объединения "Детский орден милосердия" портала "Образовательные бренды Ямала"	О.А Краюхина В.С. Богатыренко	
Научно-методическая деятельность	Районная опытно-эксперементальная площадка		О.А. Краюхина	

	Сборник информационно-методических материалов "Дети, Творчество и Мы"	Электронные выпуски сборника информационно-методических материалов "Дети, Творчество и Мы"	О.А. Краюхина	
Учащимся		Электронные образовательные ресурсы, доступ к которым обеспечивается обучающимся в учреждении	В.С. Богатыренко	
Педагогам		Документы, методические материалы, приказы для педагогов дополнительного образования	И.В. Ловкис	
Личные сайты педагогов		Ссылки на личные сайты педагогов	Педагоги ДО	
Работа с родителями			Н.В. Мороз	
Воспитательная работа			Н.В. Мороз	
Арктическое путешествие		Информация о длительной воспитывающей игре для младших школьников "Арктическое путешествие"	Н.В. Мороз	
Карта сайта		Карта сайта	В.С. Богатыренко	
Электронное государство			В.С. Богатыренко	
Безопасность		Сайты антитеррористической направленности	В.С. Богатыренко	

Общая структура сайта, структура разделов, страниц сайта могут изменяться по мере накопления материала, а также в результате совершенствования самого сайта.