

Обсуждено на заседании
педагогического совета
МБОУ ДО «ДДТ»
г. Тарко-Сале
Протокол № 1 « 30 » августа 2017г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ДДТ»
г. Тарко-Сале
Г. Н. Канищева
Пр. № _____ от 31 августа 2017г.



Циклограмма деятельности педагога на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Задачи периода	Формы работы с учащимися, педагогами	Перечень и сроки сдачи документов
I. Период комплектования объединений, организация в первые дни учебного года, итоги летнего отдыха			
Сроки: с 25 августа по 1 октября 2017 года.			
1.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	Подготовить кабинеты к учебным занятиям, соответственно санитарно-гигиеническим нормам. Обновить инструкции.	Подготовить кабинеты до 30 августа 2016г. Рейд 30 августа 2017г.
2.	Составить списки объединений по группам и годам обучения по форме №1.	Формирование групп по годам обучения, собеседование с воспитанниками и родителями	Списочный состав объединения по форме Приложение №1 (скачать) 1,2,3,4 и последующие года обучения До 1 сентября 2017г.
3.	Принять заявления от родителей, заключить договора на предоставление образовательных услуг		До 10 сентября 2017г.
4.	Подготовить для утверждения на научно-методическом совете учебные планы образовательных программ, репертуарный план, план работы воспитательной работы, план работы педагога на год	Утверждение учебных планов, репертуарных планов.	Образовательная программа, учебно-тематический план по годам обучения педагога на год по форме Приложение №2 (скачать) До 30 августа 2017г.
5.	Составить расписание занятий объединений. Утвердить календарный учебный график на 2017-2018уч.г. по группам.	Провести собеседование с воспитанниками и родителями объединений и утвердить оптимальное расписание для занятий.	До 1 сентября 2017г. До 10 сентября 2017г.
6.	Обеспечить комплектование и формирование детских коллективов. Организовать день Открытых Дверей	Подготовить наглядное оформление в учебных кабинетах, буклеты о объединении. Дать объявление, нарисовать афишу о наборе в детские объединения, Подготовить информацию в связи с началом учебного года.	Предоставить график и форму проведения Дня открытых дверей. До 1 сентября 2017г.
7.	Провести инструктажи по	Беседы по правилам	Заполнить инструктаж по

	технике безопасности.	поведения в учреждении, правилам пожарной безопасности, правила безопасности при пользовании инструментами. Провести инструктажи: противодействие терроризму, поведение в чрезвычайных ситуациях, профилактика гриппа.	технике безопасности в журналы учета рабочего времени. До 5 сентября 2017г.
8.	Заполнить и сдать журналы учета рабочего времени		До 20 числа каждого месяца 2017-2018 уч.г.
9.	Составить график промежуточной, итоговой аттестации обучающихся на 2016-2017 учебный год.	В график аттестации включить различные формы аттестации: выставки, тестирование, викторины, выступления, мероприятия, которые будут проводится внутри объединения.	Предоставить график промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся на 2016-2017 учебный год по форме Приложение №3(скачать) До 5 сентября 2017г.
10.	Работа педагога дополнительного образования в «Сетевом городе»	Заполнение электронных журналов, размещение учебного плана образовательной программы, обновить списочный состав обучающихся объединения.	заполнение учебного плана, списков, журнала до 10 сентября 2017 г.
11.	Составить график проведения открытых занятий на 2017-2018 учебный год.	Тема и дата проведения открытых занятий в течение года.	График открытых занятий по форме Приложение №4(скачать) До 30 сентября 2017г.

**II. Период подведения итогов работы за первое полугодие 2017-2018 учебного года.
Сроки: с 15 декабря 2017 по 15 января 2018 года.**

1.	Посещение занятий с целью анализа качества работы педагогов, осмотра наполняемости в объединениях, сохранение контингента.	Посещение занятий соответственно графика	В течение года
2.	Подвести итоги промежуточной аттестации обучающихся. Определить уровень ЗУН, уровень обученности. Заполнить творческие достижения воспитанников в журнале.	Провести итоговые мероприятия: выставки, тестирование, конкурсы, выступления, мероприятия, согласно графика аттестации учащихся на первое полугодие 2016-2017уч.г.	Предоставить в учебную часть уровень ЗУН, уровень обученности, творческие достижения воспитанников по форме. До 25 декабря 2017г.
3.	Заполнить и сдать журналы учета рабочего времени		Предоставить журналы. До 20 декабря 2017г.
4.	Провести повторный инструктаж по технике	Беседы по правилам пожарной безопасности в	До 20 декабря 2017г.

	безопасности.	период празднования Нового года, правила дорожного движения, техника безопасности на занятиях, беседы и инструктажи: противодействие терроризму, поведение в чрезвычайных ситуациях, профилактика гриппа.	
5.	Сдать аналитический отчет педагога за первое полугодие. Заполнить Индивидуальные карточки достижений учащихся.		Предоставить в учебную часть аналитический отчет педагога за первое полугодие по форме Приложение№5(скачать) До 20 декабря 2017г. Приложение№6(скачать)
6.	Разместить педагогам в «Сетевом городе» результаты промежуточной аттестации учащихся.		До 28 декабря 2017г.

III. Период завершения учебного года. Подведение итогов работы педагогов за 2017-2018 учебный год. Подготовительный этап к летней оздоровительной кампании.

Подготовительный этап к новому учебному году.

Сроки: с 20 апреля по 1 июня 2017 года

1.	Проведение итоговых мероприятий в объединениях с присутствием родителей с целью смотра результативности обучения в объединениях. Награждение воспитанников по итогам годам учебного года, а также выпускников и их родителей.	По итогам года наградить грамотами воспитанников за активное участие в конкурсах, выставках, фестивалях, мероприятиях различного уровня. Наградить выпускников - грамотами, родителей – благодарственными письмами.	Составить список учащихся на награждение по итогам года Составить список на награждение выпускников и родителей выпускников До 20 апреля 2018 г.
2.	Подготовить для выпускников Книжки творческих достижений.		До 20 апреля 2018г.
3.	Сдать аналитический отчет педагога за 2017-2018 учебный год.		Предоставить аналитический отчет педагога за год. До 10 апреля 2018 г.
4.	Провести аттестацию промежуточную и итоговую аттестацию учащихся. Определить уровень ЗУН, уровень обученности за год..	Провести итоговые мероприятия: выставки, тестирование, конкурсы, мероприятия, соответственно графика аттестации обучающихся.	Предоставить в учебную часть уровень ЗУН, уровень обученности. До 10 апреля 2018г.
5.	Заполнить и сдать журналы учета рабочего времени		Предоставить журналы. До 20 мая 2018г.
6.	Разместить педагогам в «Сетевом городе» результаты промежуточной и итоговой		До 20 мая 2018г

	аттестации, творческие достижения учащихся.		
7.	Провести повторный инструктаж по технике безопасности.	Беседы по правилам пожарной безопасности, правила дорожного движения, правила поведения при паводке, гололеде, беседы по антитеррору, правилах поведения в чрезвычайных ситуациях, техника безопасности на занятиях.	До 20 мая 2018г.
8.	Провести предварительный набор учащихся в творческие объединения на 2018-2019 уч.г. Провести День открытых дверей.		До 20 мая 2018г.
9.	Разработать программу летнего профильного лагеря на базе Дома творчества. Составить план мероприятий лагеря. Принять заявления родителей. Сформировать список детей, которые будут посещать летний профильный лагерь.		Предоставить программу, списки. До 20 мая 2018г.
10.	Составить предварительные списки учащихся по объединениям на новый 2018-2019 учебный год для предварительной тарификации		До 25 мая 2018г.
11.	Подготовить на новый 2018-2019 учебный год: образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, репертуарный план, план работы педагога на год.		Предоставить документы. До 25 августа 2018г.

Заместитель директора по образовательной работе

И. В. Ловкис