

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
г. Тарко-Сале
Пр. № 174 от «31» а

Г. Н. Канищева

Пр. № 174 от «31» августа 2020 г.

**Годовая циклограмма внутреннего контроля
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» г. Тарко-Сале Пуровского района
на 2020-2021 учебный год**

Разделы плана

- I. Цели и задачи работы на 2020-2021 учебный год.**
- II. Организационно-педагогическая работа:**
 - нормативно-правовое обеспечение
 - организационное обеспечение образовательного процесса
- III. Образовательная деятельность.**
- IV. Организационно-методическая деятельность**
- V. Инновационная деятельность**
- VI. Работа с педагогическим персоналом**
- VII. Информационно-издательская деятельность**
- VIII. Диагностико-аналитическая деятельность**
- IX. Циклограмма деятельности заместителя директора по ОР.**

Документы и материалы,

положенные в основу образовательного процесса:

- Закон РФ «Об образовании» ФЗ-№273;
- Концепция модернизации российского образования на период до 2020 года.
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий от 7 мая 2020 года ВБ-976/04;
- Устав МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале;
- Программа развития МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале; на период 2015-2020 г.г.;
- Образовательная программа МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале; на период 2020-2021 г.г.;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале;

- Самообследование МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале за 2019-2020 учебный год.

Общие выводы анализа:

- 1 Анализ деятельности показал, что в учреждении создана инновационная, открытая образовательная и социально-педагогическая система, ориентированная на удовлетворение потребностей учащихся. Созданы условия для адаптации их к жизни в обществе, развития творческой индивидуальности, укрепления здоровья, личностного и профессионального самоопределения и самореализации.
- 2 Анализ реализации общеразвивающих программ показал, что средний уровень реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ за 2019-2020 учебный год составляет 99,2% (Приложение №1), средний уровень обученности – 98,5% (Приложение №2).
- 3 Сохранение контингента за последние три года говорит о привлекательности образовательного пространства ДДТ для детей и подростков нашего городского социума.
- 4 Позитивная динамика показателей личностного развития учащихся, их творческих способностей, самостоятельности, рост социальной активности детей и подростков в районе за счет повышения результативности деятельности детской общественной организации АДПОО «Наследники».
- 5 Наблюдается положительная динамика участия учащихся учреждения в конкурсах, фестивалях, конференциях различного уровня, ежегодно растёт и количество победителей и призёров. Анализируя уровни участия, можно говорить о значительном росте участников и победителей Международного и Всероссийского уровней. Этот процесс свидетельствует о системной работе педагогов по подготовке учащихся к конкурсным мероприятиям. Международный: 72 учащихся – 72 победителей (90%); Всероссийский: 74 учащихся - 67 победителя (79%); Окружной, региональный уровень: 49 учащихся – 41 победителей (49%); Муниципальный уровень: 163 учащихся – 151 победителей (82%). Городской 76 учащихся – 48 победителей. Всего участников 434 из них победителей 379 (23%). Наблюдается снижение количества учащихся учреждения, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, конференциях муниципального и регионального уровней. Это связано с переносом ряда традиционных региональных, муниципальных и городских конкурсов на неопределенный срок в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.
- 6 В 2019-2020 учебном году 26 учащихся с ОВЗ и инвалидностью приняли активное участие в 16 конкурсных мероприятиях и состязаниях разного уровня, все они достигли значимых результатов. Из 66 участников стали победителями 59 Учащиеся с ОВЗ и инвалидностью - активные участники массовых мероприятий, проводимых учреждением и социальными партнерами. За 2019-2020 учебный год увеличился показатель участия детей с ОВЗ и инвалидностью в массовых мероприятиях различного уровня – 361 учащийся.
- 7 В Доме детского творчества осуществляется непрерывное социально-педагогическое сопровождение одаренных детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Осуществляется контроль за реализацией индивидуальных маршрутов по подготовке одарённых детей с ОВЗ к участию в научно- практических конференциях.
- 8 Увеличилось количество учащихся, выполняющих проектные и исследовательские работы, повысилась результативность их участия в районных, региональных, Всероссийских и Международных смотрах, конкурсах, фестивалях, конференциях.

- 9 Создание системы поддержки личностного и профессионального самоопределения различных категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья на основе информационного, научно методического обеспечения, психологического сопровождения образовательного процесса.

Анализ кадрового потенциала показывает, что в учреждении работают педагоги с большим педагогическим стажем: 5-10 лет - 2 педагога, 10-20 лет - 4 человека, свыше 20 лет – 28 педагогов. В 2019-2020 учебном году в МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале работает 34 педагогических работника, общая укомплектованность штатов составляет 100%, 30 (88%) педагога - штатные работники, 4 (11 %) - совместители.

Образовательный ценз: 26 педагог имеет высшее образование (76%), среднее специальное образование - 8 (24 %).

Образовательный ценз: из 34 педагогических работников 27 (90%) имеют квалификационные категории. Высшая 10 педагогов, первая – 20 педагогов, без категории -4 человека.

В 2019-2020 учебном году прошли аттестацию 7 человек, в том числе по должности «педагог дополнительного образования» - 6 чел., «методист» - 1.

10. Эффективно используются разнообразные формы повышения квалификации педагогического состава учреждения: семинары, вебинары, конференции, мастер-классы, круглые столы, заседания методических объединений, психолого-педагогический курс «Школа педагогического мастерства».

11. Активное участие педагогов дополнительного образования в заочных конкурсах профессионального мастерства.

12. Системность деятельности в обновлении, сохранении, использовании материально-технической базы и финансовых ресурсов, привлечении внебюджетных благотворительных средств для совершенствования образовательно-воспитательного процесса, иных средств.

13. Положительный опыт работы с творчески одаренными детьми подтверждает необходимость продолжения деятельности по данному направлению с целью дальнейшей поддержки таких детей.

Проблемные вопросы:

1. Особое внимание уделить реализации программ технической направленности в структурном подразделении – отделении «Автошкола», «Безопасность движения» в блоке «Первичные навыки вождения» и «Автомото», «Информационные технологии и информатика». Систематически проводить обучающий курс «Школа педагогического мастерства», организовывать курсы переподготовки и курсы повышения квалификации для педагогов дополнительного образования.

2. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ):

- запланировать прохождение курсов повышения квалификации по использованию ДОТ;

- внести изменения в общеразвивающие программы, учебные планы с учетом обучения с применением ДОТ.

3. Внести изменения в общеразвивающие программы, а именно запланировать часы в учебных планах творческих объединений на 2020-2021 учебный год, включая блок «Успех каждого».

2. Увеличение охвата учащихся в очных конкурсах регионального, всероссийского уровня учащихся Дома детского творчества.
3. Недостаточное участие педагогов дополнительного образования в очных конкурсах профессионального мастерства муниципального и регионального уровня (конкурс педагогического мастерства «Педагог года», региональный конкурс педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»). А также участие в очном конкурсе среди лучших педагогических работников на получение премии Главы района.
4. Повышение уровня участия педагогов дополнительного образования в городских и районных методических объединениях.
5. Низкий уровень участия педагогов в разработке инновационных проектов.

I. ЦЕЛЬ: Создание в образовательном пространстве Дома детского творчества эффективных комплексных условий, направленных на обеспечение качественного, открытого, доступного, вариативного дополнительного образования в интересах учащихся с различными образовательными потребностями.

ЗАДАЧИ:

В области содержания образования:

1. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
2. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми, детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.
3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учётом их особых образовательных потребностей.
4. Организация обучения в условиях самовыражения, саморазвития, самоопределения учащихся, развитие таких личностных качеств, как активность, самостоятельность, коммуникативность.
5. Создание условий для развития технического творчества и мышления учащихся через реализацию инновационных проектов «Дети Техника. Творчество», «Развитие научно-технического мышления учащихся посредством внедрения Лего-технологий в образовательно-воспитательный процесс».

В области качества образования:

1. Организация необходимых условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей детей; поддержка последовательного, поэтапного раскрытия и актуализации способностей каждого учащегося, через реализацию целевых образовательных проектов.

2. Предоставление свободного выбора образовательной области, профиля программ, времени их освоения, многообразие видов деятельности, удовлетворяющих, самые разные интересы каждого учащегося не зависимо от социальной категории.

3. Интеллектуальное развитие личности и создание системы стимулирования для проявления исследовательских способностей учащихся.

4. Создание микро и макро среды по развитию нравственно-эстетического и социокультурного образования, развитие детей, подростков и молодежи через интеграцию основного общего и дополнительного образования.

5. Создание комфортной эмоциональной среды в ДДТ, моделирующей ситуацию успеха.

6. Обеспечение атмосферы психологического комфорта для каждого учащегося, педагогическая диагностика творческого потенциала каждого ребенка.

7. Структурирование и обогащение методической, дидактической, информационной базы Дома детского творчества.

В области кадрового обеспечения:

1. Укрепление кадровой базы учреждения: организация курсов повышения квалификации педагогов дополнительного образования, реализующих адаптированные общеобразовательные общеразвивающие программы способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учётом их особых образовательных потребностей.

2. Организация курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки педагогов дополнительного образования структурного подразделения - отделения «Автошкола».

3. Повышение уровня профессионального мастерства в области применения ДОТ.

4. Организация обучающего курса «Школа педагогического мастерства», организация участия педагогов в семинарах, районных методических объединениях.

5. Проведение агитационной работы и стимулирования педагогических работников для участия в очных конкурсах педагогического мастерства муниципального и регионального уровней.

В области материально-технической базы:

1. Укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

В области воспитательной и культурно-массовой работы.

1. Формирование у детей и подростков навыков гражданского участия в решении социальных проблем посредством реализации социально-значимых проектов.

2. Реализация Концепции воспитания с участием родителей (законных представителей) учащихся, направленной на вовлечение родителей (законных представителей) к активному соучастию в жизнедеятельности ДДТ, повышение педагогической культуры родителей.

3. Осуществление мероприятий, направленных на сплочение детского коллектива (формирование единого воспитательного пространства).

II. Организационно-педагогическая работа

Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Название деятельности	Ответственный	Сроки
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты с учетом современных требований и нормативно-правовых документов. Обновление локальных актов по обучению с применением ДОТ.	Зам. директора по ОР	август- сентябрь
2	Заключение договоров о взаимном сотрудничестве с ОУ.		
3	Договоров с родителями. Разработка новых локальных актов учреждения (Положений).		август- сентябрь

Организационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Название деятельности	Ответственный	Сроки
1	Проверка готовности педагогов к новому учебному году а) подготовка и проверка учебных кабинетов; б) подготовка и проверка готовности общеразвивающих программ, учебных планов, календарного учебного графика на год; в) подготовка программ, учебных планов с указанием используемых видов дистанционных технологий, форма контроля освоения материала, выявления трудностей у воспитанников при обучении с применением ДОТ г) формирование списков воспитанников объединения на 2020-2021 учебный год с учетом выбывших за лето; д) подготовка и проверка учебно-методического обеспечения.	Зам.директора по ОР	июнь-август

2.	Утверждение Календарного учебного графика на 2020-2021 год.		
3.	Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год.		До 1 сентября
4	Утверждение, плана работы заместителя директора по образовательной работе,		
5.	циклограммы внутреннего контроля, циклограммы деятельности педагога		
5.	дополнительного образования на 2020-2021 учебный год.		
6.	Утверждение расписания занятий творческих объединений		
7.	Утверждение расписания в актовом зале		
8.	Утверждение графика административного дежурства		ежемесячно до 1 числа
9.	Утверждение графика открытых занятий педагогов дополнительного образования.		
10.	Составление плана внутреннего контроля и управления образовательным процессом заместителя директора по ОР на месяц		декабрь, март
11.	Издание приказов о комплектовании объединений и зачислении учащихся		
12.	Составление приказов по контролю проведения учебных занятий, по сохранности контингента, проверки документации (журнала учета рабочего месяца).		апрель
13.	Издание приказа на контроль по итогам реализации общеобразовательных программ, среднего уровня обученности за I полугодие, за 2020-2021 учебный год .		декабрь, апрель
14.	Издание приказа о проведении отчетных мероприятий.		
15.	Издания приказа по итогам реализации общеобразовательных программ, уровне обученности за I полугодие, за учебный год		
16.	Издание приказа по сохранности контингента, проверке журналов учёта рабочего		ежемесячно до 25 числа

	времени, посещении занятий.		
--	-----------------------------	--	--

III. Образовательная деятельность

Цель:

создание в образовательном пространстве Дома детского творчества эффективных комплексных условий, направленных на обеспечение качественного, открытого, доступного, вариативного дополнительного образования в интересах учащихся с различными образовательными потребностями

	Название деятельности	Ответственный	Сроки
1.	Комплектование детских объединений	Заместитель по ОР	с 1 мая до 30 августа
2.	Обсуждение и утверждение общеразвивающих программ, учетно-тематического плана, репертуарного плана педагогов дополнительного образования с учетом использования ДОТ	Заместитель по ОР, педагоги	до 31 августа
3.	Размещение учебного плана на АИС «Сетевой город. Образование»	Заместитель по ОР	сентябрь
4.	Оформление социального паспорта учреждения.	Заместитель по ОР	до 1 октября
5.	Контроль реализации общеразвивающих программ, реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Мы вместе», способствующей социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей	Заместитель по ОР	в течение года
6.	Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства: - использование здоровьесберегающих технологий педагогами дополнительного образования; - проведение бесед по правилам поведения в учреждении, по правилам пожарной безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения в чрезвычайных	Заместитель по ОР	в течение года

	ситуациях, правилах поведения при угрозе терактов, правила поведения при гололёде, паводке, понижении температуры на улице, профилактика вирусных заболеваний; - профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.); - охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.		
7.	Увеличение охвата детей дошкольного возраста по реализации общеразвивающих программ.	Заместитель по ОР	в течение года
8.	Увеличение охвата учащихся, занимающихся в объединениях технического творчества, театрального искусства.	Заместитель по ОР	в течение года

IV. Организационно-методическая деятельность

	Название деятельности	Ответственный	Сроки
1.	Методическая помощь педагогам в обновлении дополнительных общеразвивающих программ нового поколения	Заместитель по ОР	по запросу
2.	Формирование банка данных общеобразовательных общеразвивающих программ и их методического обеспечения.	Заместитель по ОР	октябрь
	Аннотация к дополнительным общеразвивающим программам всех направленностей	Заместитель по ОР	октябрь
3.	Подготовка дополнительных общеобразовательных программ к конкурсам различного уровня	Заместитель по ОР	в течение года
4.	Диагностика образовательных результатов учащихся - определение среднего уровня обученности каждого учащегося знаний, умений и навыков (ЗУН) по 10 бальной системе оценивания - определение среднего уровня реализации общеразвивающих программ по каждой программе - заполнение Индивидуальной карты учащихся - заполнение Книжки творческих достижений выпускникам объединений	Заместитель по ОР, педагоги, методисты	декабрь апрель апрель май
5.	Внешняя экспертиза дополнительных общеразвивающих программ включение программ в реестр ПФДО	Заместитель по ОР	в течение года

6.	Консультативная помощь педагогам дополнительного образования при составлении Аналитического отчета за I полугодие и за год, заполнение личного кабинета в ПФДО	Заместитель по ОР	декабрь апрель
7.	Консультативная помощь педагогам дополнительного образования при заполнении журнала учёта рабочего времени, проверка журналов	Заместитель по ОР	в течение года до 25 числа каждого месяца
8.	Заполнение мониторингов различного уровня по качеству дополнительного образования, удовлетворённости педагогами деятельностью методических и других служб	Заместитель по ОР	в течение года
9	Консультативная помощь педагогам дополнительного образования при подготовке к открытому занятию, мастер-классу: подбор темы, составление технологической карты занятия, мастер-класса.	Заместитель по ОР	в течение года
10	Подготовка отчёта 1-ДО, ДОП, охват учащихся, подготовка пакета документов в отдел экономики на 1 сентября (тарификационные списки, замещение штатного расписания, информация о качественном и количественном составе работников).	Заместитель по ОР, НМР	август
11.	Анализ образовательной деятельности по реализации федеральной инновационной площадки «Моделирование единого образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья»	Заместитель по ОР, НМР	август
12.	Контроль проведения открытых занятий педагогами дополнительного образования по всем направленностям учреждения.	Заместитель по ОР	в течение года

V. Инновационная деятельность

Цель:

Повышение профессионального уровня и совершенствование деятельности педагогов в инновационной работе через разнообразные формы обучения с применением ДОТ. Обмен опыта работы педагогического коллектива.

№	Название деятельности	Ответственный	Сроки
---	-----------------------	---------------	-------

1	Использование Интернет - ресурсов в образовательном процессе. Работа в системе ПФДО	методисты, педагоги	В течение года
2	Личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании с использованием современных дистанционных образовательных технологий. Внедрение инновационных технологий в работе с одарёнными детьми, детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	педагоги, методисты, заместители	В течение года
3	Реализация инновационных проектов «Дети. Техника. Творчество», «Развитие научно-технического мышления и творчества обучающихся посредством внедрение Лего-технологий в образовательно-воспитательный процесс», Проект сетевого взаимодействия по развитию инновационного направления технического творчества детей – робототехники в условиях внедрения ФГОС, «Профориентация и допрофессиональная подготовка детей с ограниченными возможностями здоровья через организацию работы интегрированных ремесленных мастерских». Реализация программ: «Дети-инвалиды», «Одарённые дети», «Детское движение», «Техническое творчество», проект пилотного учреждения «Российское движение школьников».	Методисты, педагоги, заместители	В течение года
4	Работа по развитию кабинетной системы. Разработка Положения о смотре-конкурсе внутри учреждения «Лучший кабинет учреждения». Проведение конкурса. Разработка положения внутреннего конкурса для учащихся «Код успешности». Проведение конкурса.	педагоги, методисты	в 1 полугодии 2019-2020 учебного года
5	Внедрение новых форм контроля освоения материала, выявления трудностей у воспитанников, при обучении с применением ДОТ	педагоги, методисты	в течение учебного года
6	Внедрение здоровьесберегающих технологий	педагоги	В течение года
7	Организация системы индивидуальных консультаций педагогов по вопросам модернизации образовательных программ, использования инновационных технологий.	методисты, зам. по ОР	В течение года
8	Формирование каждым педагогом портфолио педагогического мастерства.	педагоги,	В течение

		методисты	года
9	Подготовка к участию в очных муниципальных, окружных, конкурсах авторских программ, профессионального мастерства "Сердце отдаю детям" и других.	методисты, заместители	В течение года

VI. Работа с педагогическим персоналом

Цели:

1. Повышение теоретической, научно-методической подготовки педагогов к совершенствованию образовательного процесса.
2. Приобретение педагогами дополнительного образования необходимых профессиональных навыков в овладении методами педагогической диагностики, активными методами и формами обучения, в том числе обучения с применением ДОТ.
3. Оказание помощи в совершенствовании педагогического мастерства.

№	Название деятельности	Ответственный	Сроки
1	Работа по развитию кабинетной системы. Подготовка кабинетов к учебному году.	заместитель директора по ОР	Август, май
2	Проведение серии открытых занятий, мастер-классов	педагоги, методисты, зам. дир. по ОР	по графику
3	Оказание помощи педагогам дополнительного образования по участию в конкурсах: - Конкурс среди лучших педагогических работников на получение премии Главы района. - Районный конкурс педагогического мастерства «Педагог года». - Подготовка ходатайства и наградных документов для награждения педагогов по итогам года и ко Дню учителя Почетной грамотой, Благодарственным письмом Департамента образования Пуровского района, Главы Пуровского района, Департамента Ямало-Ненецкого округа	Заместитель директора по ОР	сентябрь февраль-март апрель

4	Организация обучения педагогов дополнительного образования, реализующих программы с детьми- инвалидами, детьми с ОВЗ.	Заместитель директора по ОР, НМР	В течение года
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов , индивидуальных программ для одарённых детей с ОВЗ и детей, для которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ в учреждении.	Заместитель директора по ОР, НМР	сентябрь
6	Участие в творческой выставке педагогов в рамках августовского педагогического форума		август
7	Проведение обзоров – педагогической, специальной, методической литературы	педагоги, методисты, заместители	один раз в квартал
8	Прохождение аттестации педагогов в учебном году оказание методической помощи аттестуемым педагогам; 1) оказание помощи при формировании аттестационной папки; 2) открытые занятия, мастер-классы аттестующихся педагогов; 3) корректировка документов по аттестации педагогов; оформление заявлений педагогов на аттестацию в 2020-2021 учебном году; составление графика аттестации педагогов ДО.	педагоги, зам.директора по ОР	ноябрь, март
9	Проведение педагогических советов	педагогический коллектив	по плану
10	Проведение методического объединения	педагоги, методисты	по плану
11	Образовательный курс «Школа педагогического мастерства». Работа в портале ПФДО.	заместители, педагоги, методисты	по плану
12	Заседание научно-методического совета	заместители, педагоги, методисты	по плану
13	Совещания при директоре	заместители, педагоги,	по плану

		методисты	
--	--	-----------	--

VII. Информационно-издательская деятельность

Задачи:

1. систематизировать материалы.
2. обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов города, района.
3. Освещение деятельности учреждения, реклама организации.
4. оказание практической помощи педагогам.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Документальное оформление
1	Методические рекомендации педагогам ДО	В течение года	педагоги, методисты, заместители	Методические рекомендации
2	Размещение материалов, объявлений, мастер-классов, открытых занятий в группе ВКонтакте Дома детского творчества (https://vk.com/club121514797).			
3	Изготовление мелкообъемной продукции ДДТ (приглашения, визитки, грамоты, буклеты, сертификаты, свидетельства и т.д.)	В течение года	методисты, заместители	
4	Выпуск методических разработок педагогов по различным направлениям	В течение года	Администрация Педагоги ДО	в журнал
5	Публикация материала о проведенных мероприятиях на страницах районной газеты «Северный луч» и Интернет-сайте	Ежеквартально	педагоги, методисты	статьи
6	Размещение информации на сайте учреждения о событиях	каждую неделю	заместители, методисты, педагоги	информация, сообщение
7.	Публикации в районный методический журнал «Ступени», «Дети,	май	заместители,	выступления,

	творчество и мы»		методисты, педагоги	статьи, программы
7	Участие в теле радио передачах ТРК «Луч». Подготовка сюжетов.	В течение года	Администрация Педагоги ДО	запись
	Обновление и пополнение материала на сайт учреждения в разделы «Учащимся», «Педагогам», «Руководство», «Образование».	в течение года	заместитель по ОР	нормативные документы, инструкции, правила

VIII. Диагностико-аналитическая деятельность

Задачи:

1. определить уровень методической подготовки педагогов
2. наметить пути преодоления профессиональных затруднений.
3. определить уровень эффективности образовательной работы.

№	Основные направления	Сроки	Ответственные	Документальное оформление
1	Анкетирование «Мотивация посещения учащимися творческих объединений» Диагностика по блоку «Успех каждого» на начальном этапе, в конце года.	октябрь май	Зам. директора по ОР, методисты, педагоги	справка
2	Определение социально-психологического климата в детских объединениях	ноябрь		справка
3	Удовлетворенность образовательными услугами: - родители - учащиеся	март		справка, отчет
4	Уровень воспитанности учащихся	до конца февраля		справка
5	Индивидуальные консультации по заполнению Индивидуальных карт учащихся	декабрь, апрель		индивидуальная карта

6	Профориентационная диагностика (по запросу)	март		
7	Анкетирование «Педагогические затруднения»	сентябрь	Зам. директора по ОР	Анкетирование анализ
8	Анализ по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей в целях повышения эффективности результатов образовательного процесса	декабрь апрель	Зам. директора по ОР	справка, приказ
9	Анализ уровня обученности учащихся (по результатам промежуточной, итоговой аттестации)	декабрь апрель	Педагоги, администрация	справка, приказ
10	Самообследование (отчет) деятельности МБОУ ДО «ДДТ» г. Тарко-Сале	до 25 апреля		отчёт
11	Отчет о деятельности учреждения за учебный год (средний уровень реализации программ, средний уровень обученности за 2020-2021 уч.г.)	До 10 июня		отчёт
12	Осуществление непрерывного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.	в течение года	педагоги, методисты, заместители	Справка
13	Создание условий для проектно-практической и исследовательской деятельности обучающихся с ОВЗ в режиме наставничества.	в течение года	педагоги, методисты, заместители	
14	Определение психологического климата в педагогическом коллективе	ноябрь	педагогический коллектив	справка

IX. Циклограмма внутреннего контроля на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Направление сбора информации	Методы сбора информации	Виды и методы контроля	Срок исполнения	Форма представления информации	Ответственные
1.	Проверка готовности педагогов к	1) подготовка и проверка учебных кабинетов;	беседа;	До 22.06.2020г., до 30.08.2020г.		педагоги дополнительного образования, зам.

	новому учебному году	2) разработка, корректировка дополнительных общеразвивающих программ, Адаптированной программы «Мы вместе»; Индивидуальных образовательных маршрутов с учетом обучения с применением ДОТ	изучение документации;	До 01.06.2020г.	подготовка приказа о комплектовании объединений на учебный год,	директора по ОР
		3) формирование списков воспитанников объединения на 2020-2021 учебный год с учетом выбывших за лето; формирование списков детей с ОВЗ, детей-инвалидов по заключению ПМПК, заключение договора с родителями	изучение документации;	До 01.09.2020г.		педагоги дополнительного образования, зам. директора по ОР
		5) подготовка и проверка учебно-методического обеспечения;	списки на 2020-2021 учебный год	До 1 сентября 2020г.		педагоги дополнительного образования, зам. директора по ОР
		6) оформление социального паспорта приём заявлений и оформление договоров с родителями	методическая папка педагога ДО	До 30.08.2020г.		педагоги дополнительного образования, зам. директора по ОР
			оформление паспорта	до 10 сентября 2020г.	таблица сохранности контингента	

		поступивших учащихся 7) приём заключения МППК, медицинских справок для постановки на учёт в социальный паспорт детей с ОВЗ, детей-инвалидов	формирование списка детей с ОВЗ, детей-инвалидов	до 30 августа 2020г.		Харчевникова Л.Ф.
2.	Подготовка МБОУ ДО «ДДТ» к новому учебному году	1) утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год; Образовательной программы на 2020-2021 уч.г.; плана деятельности заместителя директора по ОР; 2) утверждение общеразвивающих программ, учебных планов 3) утверждение циклограммы внутреннего контроля; 4) утверждение расписания занятий; 6) утверждение графиков дежурства: -администрации; -методистов; 7) утверждение плана и циклограммы внутреннего контроля и	работа с документацией;	до 30.08.2020г. 30.08.2020г. до 30.08.2020г. до 01.09.2020г. 01.09.2020г. каждый месяц	приказ об утверждении локальных актов приказ об утверждении	зам. директора по ОР

		управления образовательным процессом на месяц; 8) составление расписания занятий в актовом зале		до 31.08.2020г.		
3.	Контроль за состоянием преподавания учебных занятий	1) посещение открытых занятий в течение 2020-2021 учебного года 2) посещение мастер-классов запланированных педагогами ДО в течении года 3) посещение учебных занятий педагогов соответственно графику по направлениям; анализ занятий, мероприятий; в том числе занятий, мероприятий с применением ДОТ	анализ учебных занятий анализ мастер-класса анализ занятий, мероприятий;	по отдельному графику проведения открытых занятий на 2020-2021 уч.г. по отдельному графику проведения мастер-классов на 2020-2021 уч.г. <u>СЕНТЯБРЬ 2020г.</u> <u>Техническая направленность:</u> «Изобретатели и рационализаторы», «Моделирование и конструирование», «Моделирование и конструирование» (ЛЕГО) «Изобретатели и рационализаторы»; СП- отделение «Автошкола»: «Безопасность движения», «Автомото» ОКТАБРЬ 2020г. <u>Социально-педагогическая направленность:</u>	справка по итогам контроля	педагоги дополнительного образования, зам. директора по ОР

				Объединения «Детский Орден Милосердия», «Тин-клуб», «Полет» <u>Техническая направленность:</u> «Робототехника», «Программирование», «Компьютерный мир», СП- отделение «Автошколы»: «Информатика и информационные технологии», НОЯБРЬ 2020г. <u>Художественная направленность:</u> «Школа фольклорных искусств»: «Фольклорный театр», «Народный узор», «Народные ремесла», «Оригами» ДЕКАБРЬ 2020г. <u>Техническая направленность:</u> объединение «Автомоделирование»; «Авиамоделирование», СП – отделение «Атошколы»: «Безопасность движения» <u>Художественная направленность:</u> Объединения: театр моды «Палитра»;		
--	--	--	--	--	--	--

				«Юный художник»; «Северянка»; «Фантазеры», «Рукоделие» ЯНВАРЬ 2021г. <u>Художественная</u> <u>направленность:</u> Объединения: драматический театр «Синяя птица», фольклорный театр «Пречистые родники», «Русичи», кукольный театр «Петрушка», театр миниатюр «Экспромт» ФЕВРАЛЬ 2021г. <u>Туристско-</u> <u>краеведческая</u> <u>направленность:</u> объединение «Юные краеведы»; <u>Естественнонаучная</u> <u>направленность:</u> объединение «Юный натуралист». МАРТ 2021г. <u>Художественная</u> <u>направленность:</u> объединения: «Листопадничек»; «Живопись иглой»; «РИФ», «Волшебный клубок»; «Акцент» <u>Социально-</u> <u>педагогическая</u>		
--	--	--	--	--	--	--

		2) посещаемость занятий аттестующихся педагогов соответственно графику; 3) взаимопосещение занятий, мероприятий, мастер-классов;	анализ занятий, мероприятий; анализ занятий, мероприятий;	<u>направленность:</u> объединение «СПИРИТ», «Большая перемена». АПРЕЛЬ – МАЙ 2020г. <u>Художественная направленность:</u> хоровая студия «Синяя птица», «Россиюшка» <u>Техническая направленность:</u> «Юный конструктор»; СП – отделение «Атошкола»: «Безопасность движения», «Автомото» сентябрь - декабрь 2020 педагоги ДО: Пайменова Л.А., Семененко З.Ю. Руденко В.Г. Корнев А.В. Мороз Н.В. март- апрель 2021 Мальцева Е.А. педагоги ДО	справка по итогам контроля, анализ занятий	Аттестующиеся педагоги, зам. директора по ОР
4.	Контроль состояния сохранности контингента	1) контроль посещаемости занятий воспитанниками;	Анализ, наблюдение;	Технический контроль: с 16.09.20 по 30.09.20г. с 14.10.20 по 31.10.20г. с 15.11.20 по 30.11.20 с 15.12.20 по 27.12.20г. с 15.01.21 по 10.02.21г. с 15.02.21 по 10.03.21г.	справка по итогам	зам. директора по ОР

		2)диагностика удовлетворенности родителей посещения ДДТ;	анкетирование; социальный опрос;	с 15.03.21 по 10.04.21г. с 15.04.21 по 10.05.21г. До 20.03.2021г.	информация	зам. директора по ОР
5.	Контроль соблюдения порядка проведения промежуточной, заключительной и итоговой аттестации учащихся	1)составление графика аттестации учащихся; 2) контроль за качеством знаний, умений и навыков воспитанников; 3) контроль за уровнем обученности воспитанников;	График аттестации учащихся на 2020-2021 уч.г. анкетирование, тестирование, выставки, мероприятия, конкурсы. информационная таблица средний уровень обученности;	До 10.09.2020г. Промежуточная аттестация ЗУН до 29.12.2020г; аттестация на заключительном этапе, итоговая аттестация ЗУН до 25.04.2021г; Уровень обученности за первое полугодие до 29.12.2020г. Уровень обученности за год до 25.04.2021г;	приказ об утверждении локальных актов информационная таблица, справка по итогам;	зам. директора по ОР, педагоги
6.	Контроль за состоянием документации педагогов	1)проведение инструктажа для педагогов по оформлению журналов; 2) проверка журналов учета работы педагогов; соответствие учебных планов общеразвивающей программы с АИС СГО «Сетевой город»		До 30.08.2020 года; не позднее 25 числа каждого месяца;	справка по итогам проверки;	зам. директора по ОР заместитель по ВР

7.	Контроль за соблюдением условий образовательного процесса	1) охрана труда и здоровья участников образовательного процесса; 2) Беседы по ТБ, ПБ, ПДД; профилактика заболевания коронавирусной инфекции; противодействие терроризму, поведение в чрезвычайных ситуациях, профилактика гриппа, беседы по безнадзорности и правонарушениям, по празднованию Нового года, весенний паводок, таяние снега с крыш, гололед и др. 2) выполнение Закона РФ «Об образовании»; 3) соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов	Составление и утверждение локальных актов, работа над предписанием СЭС, пожарной службы, соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарных режимов, правил ТБ, мероприятия по усилению пропускного режима, обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей и сотрудников ДДТ. наблюдение с подведением итогов в виде справок, информации; наблюдение	в течение года до 09.09.2020г., Повторно провести инструктаж до 25.10.2020г. до 25.11.2020г. до 25.12.2020г., до 25.02.2021г., до 25.03.2021г., до 25.04. 2021г. до 25.05. 2021г. В течение года Технический контроль: с 25.09.2020г. по 25.10.2020г. С 01.12.2020г. по 31.12.20г. С 01.03.2021г. по 01.04.2021г.	локальные акты, беседы по ТБ, ПДД. справка по итогам проверки журналов	зам. директора по ОР, педагоги зам. директора по ОР, педагоги зам. директора по ОР, педагоги зам. директора по ОР, педагоги, методисты, педагоги-организаторы.
----	---	--	--	---	--	--

		учреждения;				
8.	Мониторинг образовательного и воспитательного процесса	1) контроль за реализацией образовательных программ(теоретической и практической части) и учебных планов; 5) контроль за реализацией воспитательных программ и их результативности; 6) мониторинг образовательно-воспитательного процесса на промежуточном этапе 8) мониторинг на заключительном этапе;	информационная таблица полноты реализации образовательных программ; отчет таблица участия -спектакль; -концерт; -выставка творческих работ; -проведение мероприятия по профилю; беседы, индивидуальные занятия, пополнение банка данных одаренных детей, творческие достижения воспитанников	Итоги реализации программ за первое полугодие 2020-2021уч.г. до 29.12.2020г; Итоги реализации программ за 2020-2021 уч.г. до 20.04.2021г; до 28.12.2020г; до 20.04.2021г; до 20.12.2020г. до 20.04.2021г.	справка по итогам, приказ	Директор, зам. директора по ОР, педагоги заместители директора, педагоги, методисты, педагоги-организаторы. заместители директора, педагоги заместители директора, педагоги.

		9) подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями; 10) организация участия воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях городского, муниципального, регионального, окружного, всероссийского уровня в течение года; 11) подготовка и проведение творческого отчета объединений, родительские собрания; 12) организация деятельности с детьми группы риска, одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья по специальным программам деятельности.	Мероприятия, итоговые занятия, мастер-классы, родительские собрания Занятия, мероприятия, тестирование, анкетирование	В течение года Согласно графика аттестации на 2020-2021г. провести отчетные мероприятия и наградить активистов, выпускников До 1 мая 2021г., заполнить по форме книжку творческих достижений учащихся. Отчет за первое полугодие 2020-2021уч.г. до 29.12.2020 Отчет за 2020-2021 учебный год до 20.04.2021г.	Информация, приказ Приказ об итоговых мероприятиях	заместители директора, педагоги, методисты.
9.	Контроль за	1) подготовка	работа с	с 25.05.2020г. по март	консультации	зам. директора по ОР

	организацией и проведением аттестации педагогических кадров	документов, составление графика прохождения аттестации, подавших заявление на повышение квалификационной категории; 2) оказание методической помощи аттестуемым педагогам; 3) оказание помощи при формировании аттестационной папки; 4) открытые занятия, мастер-классы аттестующихся педагогов; 5) корректировка документов по аттестации педагогов; оформление заявлений педагогов на аттестацию в 2018-2019 учебном году;	документами консультации; написание экспертного заключения, информационной карты, аттестационного листа работа с документами	2021г. сентябрь 2020 - март 2021г. по отдельному графику проведения занятий; экспертное заключение. собеседование	методические рекомендации справки по итогам посещения занятий Приказ по итогам прохождения аттестации	зам. директора по ОР зам. директора по ОР, педагоги зам. директора по ОР, педагоги
9.	Контроль за повышением квалификации педагогических работников	Оказание помощи при: 2) выступлении педагогов на МО, КМО, ШПМ;	доклады, сообщения, рефераты, методические разработки, инструкции.	В течение года		зам. директора по ОР, НМР, методисты зам. директора по ОР,

		3) анализ работы молодых педагогов, с целью оказания им методической помощи; 4) участие педагогов дополнительного образования в конкурсах профессионального мастерства: районный конкурс «Педагог года», региональный этап Всероссийского конкурса педагогов дополнительного образования детей «Сердце отдаю детям», региональный конкурс авторских программ, конкурс на получение денежного поощрения лучших педагогов образовательных учреждений Пуровского района в рамках реализации ПНП «Образование»; и т.д. Подготовка наградных материалов по итогам года, ко Дню учителя	Анкетирование Оформление папки, достижений педагогов, презентация. Оформление документов к конкурсу.	В течение года декабрь 2020 – февраль 2021г. март 2021г., июнь-сентябрь 2020г. апрель 2021г.		НМР, педагоги-наставники зам. директора по ОР, НМР,
10.	Методическая работа в учреждении	1) педсоветы;		сентябрь 2020г., январь 2021г., март 2021г., май 2021г.	Протоколы совещаний. Выступления, доклады,	Директор, заместители, педагоги, методисты, специалисты.

		2) совещания при директоре; 3) производственные совещания; 4) «Школа педагогического мастерства»		последняя неделя месяца каждый понедельник сентябрь 2020г. октябрь 2020г. ноябрь 2020г. декабрь 2020г. февраль 2021г. апрель 2021г.	заседаний.	
11.	Работа с родителями	1) организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений; 2) привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений;	социальный опрос, анкетирование; Проведение мастер-классов, родительских собраний, открытых занятий	сентябрь 2020г. сентябрь 2020г. декабрь 2020г. апрель-май 2021 г.	Информация по итогам, справка Информация по итогам, справка, отчет	зам. директора по ВР, педагоги Заместители директора, педагоги

Заместитель директора по ОР

И. В. Ловкис